

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Student Care สำหรับผู้ปกครอง

Student Messenger
Student Care Co.,Ltd.


GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store


วิธีลงทะเบียนและการใช้งานแอปสำหรับผู้ปกครอง
SM V.10

ผู้ปกครองสามารถดาวน์โหลดแอป Student Messenger ได้ที่ Play Store และ App Store


1 เปิดแอปเลือกภาษาและประเทศ
กดถัดไปจนถึงกดเริ่มต้นใช้งาน



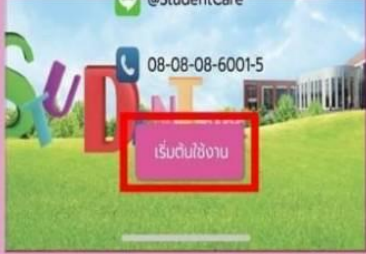
2 กดเลือกลงทะเบียน




3 เลือกบทบาทผู้ปกครอง




4 ใส่เบอร์โทร ตั้งรหัสผ่าน 6-20
ตัวเลข&ตัวอักษร กดลงทะเบียน




5 ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ
แจ้งเตือนลงทะเบียนสำเร็จ




6 ล็อกอินด้วยเบอร์โทร
ใส่รหัสผ่าน กดเข้าสู่ระบบ




4 ใส่เบอร์โทร ตั้งรหัสผ่าน 6-20
ตัวเลข&ตัวอักษร กดลงทะเบียน



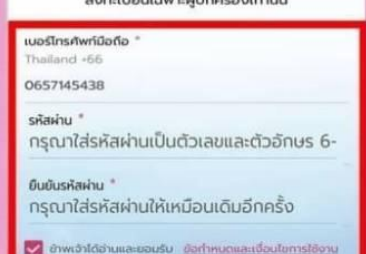
5 ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ
แจ้งเตือนลงทะเบียนสำเร็จ




6 ล็อกอินด้วยเบอร์โทร
ใส่รหัสผ่าน กดเข้าสู่ระบบ




4 ใส่เบอร์โทร ตั้งรหัสผ่าน 6-20
ตัวเลข&ตัวอักษร กดลงทะเบียน



5 ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ
แจ้งเตือนลงทะเบียนสำเร็จ



6 ล็อกอินด้วยเบอร์โทร
ใส่รหัสผ่าน กดเข้าสู่ระบบ



สอบถามเพิ่มเติม ไลน์แอด @studentcare

1 เลือกประเมิน SDQ



2 เลือกนักเรียน



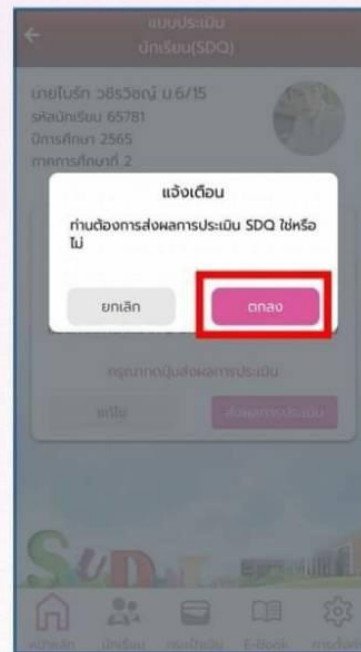
3 เริ่มประเมินและกดถัดไป



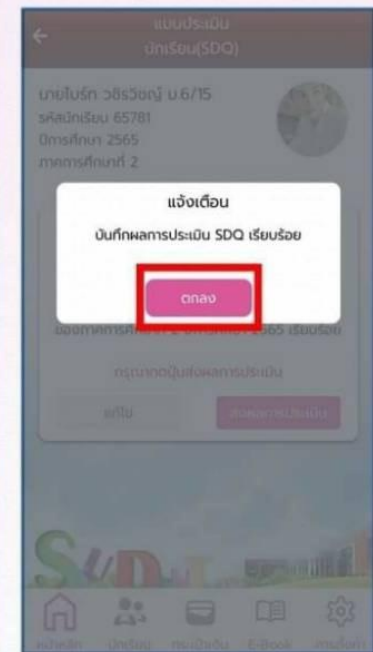
4 เมื่อประเมินครบแล้ว กดส่งผลการประเมิน



5 แจ้งเตือนส่งผลประเมิน กดตกลง



6 บันทึกผลการประเมิน เรียบร้อย กดตกลง



ผู้ปกครองหลักเพิ่มผู้ปกครองรอง SM V.10



1 เลือกเมนูตั้งค่า



2 เลือกเพิ่มผู้ปกครอง



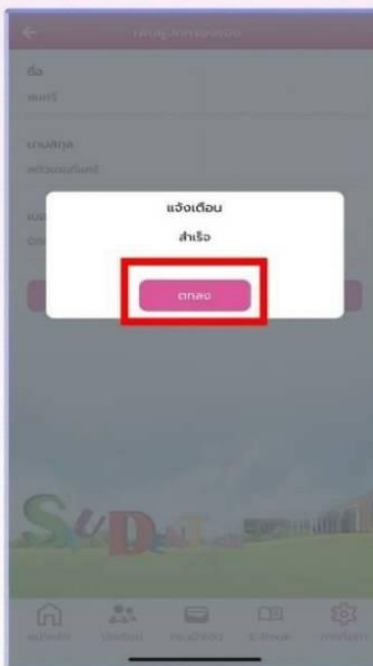
3 เลือกนักเรียน



4 ใส่ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร ผู้ปกครองรอง กดตกลง



5 แจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ กดตกลง



6 แจ้งผู้ปกครองรอง กดลงทะเบียน



1 เลือกเมนูตั้งค่า



2 เลือกตั้งค่าตำแหน่งที่อยู่



3 เลือกนักเรียน



4 เลือกตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบันและกดบันทึก



****หมายเหตุ** การส่งตำแหน่งที่อยู่เพื่อให้ครูที่ปรึกษาไปทำการเยี่ยมบ้านตามตำแหน่งที่ผู้ปกครองส่งมาได้

สอบถามเพิ่มเติม ไลน์แอด @studentcare

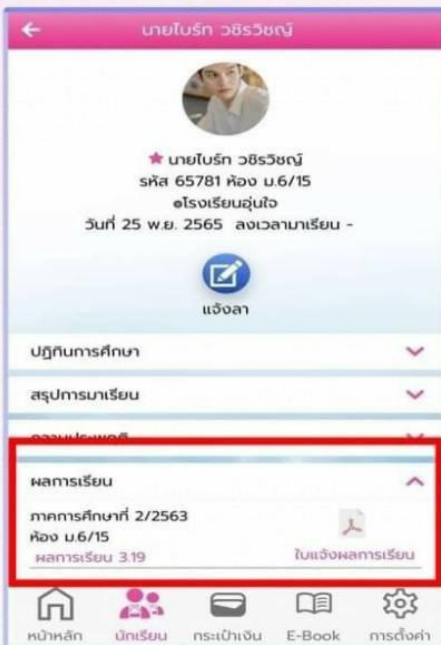
1 เลือกเมนูนักเรียน



2 เลือกนักเรียน



3 เลือกผลการเรียน



4 เปิดดูผลการเรียน



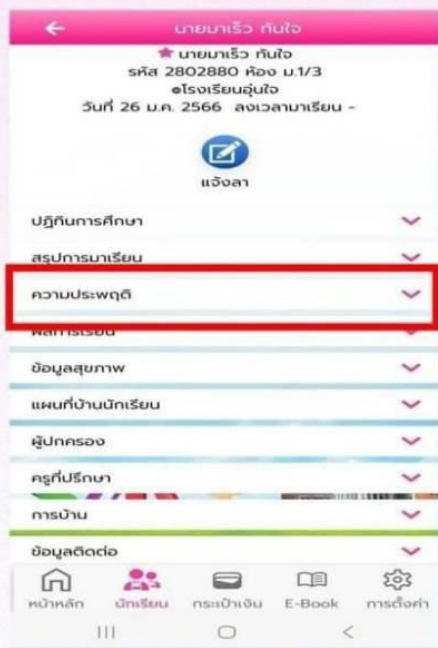
1 เลือกเมนูนักเรียน



2 เลือกนักเรียน



3 เลือกเมนูความประพฤติ



4 กดลูกศรเพื่อดูข้อมูล



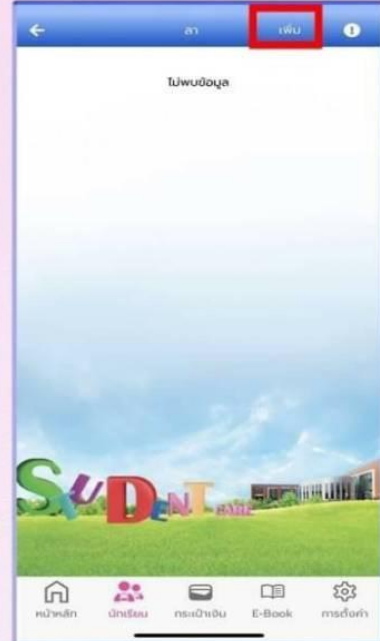
1 เลือกเมื่อนักเรียน
เลือกชื่อนักเรียน



2 เลือกแจ้งลา



3 เลือกเพิ่ม



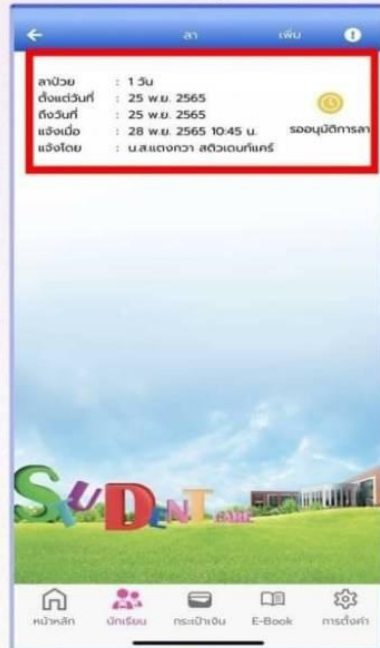
4 ใส่รายละเอียดลาให้ครบ
และกดบันทึก



5 แจ้งเตือนการบันทึก
และบันทึกสำเร็จ



6 แสดงสถานะรออนุมัติ
การลาจากครูที่ปรึกษา



ผู้ปกครองดูข่าวสาร/ไทม์ไลน์/สารนารู

SM10

ข่าวสารภายในโรงเรียน

1 เลือกเมนูข่าวสาร



2 แสดงรายการข่าวสาร



ไทม์ไลน์การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากภายนอกโรงเรียน

3 เลือกเมนูไทม์ไลน์



4 แสดงรายการข่าวสารจากภายนอก



สารนารู

5 เลือกเมนูสารนารู



6 แสดงรายการเนื้อหาสารนารู



สอบถามเพิ่มเติม ไลน์แอด @studentcare